

	<p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli" Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p>DGR N. 840 del 20/10/2015 Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012 Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0005326 del 21/09/2020
A-19 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE

COMUNICAZIONE N. 14

GUIDA PER I RAGAZZI DELLE CLASSI PRIME

L'account di G Suite: cos'è

È un account che ti **permette di usare molti servizi digitali della scuola**; è formato da un nome utente e una password. Il nome utente (per tutti è nel formato *nomecognome@istitutoalberghierovillasantamaria.it*, dove al posto di *nomecognome* ci saranno il tuo nome e il tuo cognome) è di fatto un indirizzo email, che userai per alcuni servizi. La password invece è una sequenza di numeri e lettere casuali che ti viene fornita quando viene creato il tuo account: questa è solo una password provvisoria, al primo utilizzo ti verrà chiesto di cambiarla con una scelta da te.

L'account G Suite è fornito gratuitamente alle scuole da Google. Assomiglia molto agli account Google personali (un indirizzo Gmail, per intenderci), ma a differenza di quelli l'account G Suite di Istituto **non viene profilato**, cioè nessuno tiene traccia delle tue abitudini, di conseguenza **non ti viene proposta pubblicità** in base a quelle. Inoltre è un account **sicuro**, perché impostato e limitato da un amministratore della scuola, che ti permette di usare solo i servizi consentiti per la tua età o per il tuo ruolo all'interno dell'Istituto.

Oltre al servizio di posta elettronica, offre molte altre opportunità per il lavoro scolastico: Drive, Classroom, Meet e numerose altre applicazioni.

Ricorda però che questo account **non è lo stesso account del registro elettronico**. Sono due servizi indipendenti, ognuno con il proprio nome utente e la propria password.

Primo accesso da computer

Una volta ricevute le credenziali nella casella di posta indicata nella LIBERATORIA devi fare il **primo accesso**, e svolgere un paio di operazioni che agli accessi successivi non ti verranno più chieste. Ti **consigliamo di fare queste prime operazioni da computer**, e non da smartphone: eviterai alcune possibili difficoltà.

Se proprio non puoi usare un computer e devi fare il primo accesso da smartphone o tablet, salta più sotto al paragrafo Primo accesso da dispositivo mobile. Non ti consigliamo comunque di fare in quel modo, a meno che non sia l'unico che ti è possibile.

Utilizza il browser Chrome per fare l'accesso ed usare il tuo account. Se non ce l'hai, puoi scaricarlo e installarlo da questo link: https://www.google.com/intl/it_it/chrome/. Puoi usare anche altri browser, ma alcune volte potrebbero non visualizzare bene alcune applicazioni.

Per iniziare apri Chrome, vai sulla pagina di Google e controlla cosa vedi in alto a destra:

- se trovi il tasto blu *Accedi*, cliccalo e inserisci le credenziali
- se vedi un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente, clicca prima su quell'icona, scegli *Esci*, quindi compare il tasto *Accedi* che puoi premere, poi inserire le credenziali

- se invece non vedi nessuna icona, controlla la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digita google.it e invio; dopo troverai il tasto *Accedi* o l'icona di un utente, e fai uno dei due passaggi descritti prima

Poi prosegui in questo modo:

- inserisci il nome utente e la password che hai ricevuto
 - accetta i termini di servizio
 - nel riquadro che compare, cambia la password inserendo due volte una password scelta da te
- Se durante questi passaggi compaiono altre finestre che ti chiedono di accettare delle condizioni o concedere dei permessi, accetta tutto.

Adesso il tuo account è attivo, puoi iniziare ad usare le applicazioni per il lavoro didattico. Trovi indicazioni per i passaggi successivi all'articolo [Accedere all'account G Suite e utilizzare i servizi](#).

Ricordati di **scrivere in un luogo sicuro la password** che hai scelto! Da questo momento in avanti la password provvisoria che hai ricevuto non funzionerà più, dovrai usare sempre quella scelta da te.

Primo accesso da dispositivo mobile

Per **fare il primo accesso da smartphone o tablet** invece devi fare in modo abbastanza diverso. Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del telefono che hai.

Se hai un **dispositivo Android**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- entra nelle *Impostazioni* e cerca la voce *Account*, o una dicitura simile
- scegli *Crea nuovo account*, o *Aggiungi account*, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegli Google
- inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password
- accetta i termini di servizio e tutte i permessi che ti verranno chiesti, anche dopo queste schermate
- inserisci due volte la tua nuova password
- aspetta un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte

Se tutto è andato bene, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.

Se invece hai un **dispositivo iOS** (iPhone o iPad), in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- apri le *Impostazioni*
- scorri in basso e scegli *Password e account*
- clicca su *Aggiungi account*
- scegli Google
- accetta le richieste e i permessi
- inserisci le credenziali
- accetta di nuovo richieste e permessi
- cambia la password con una scelta da te

Ora puoi iniziare ad utilizzare le applicazioni di G Suite. Puoi trovare le indicazioni per proseguire all'articolo [Accedere all'account G Suite e utilizzare i servizi](#).

Accesso alle lezioni

Ciascun docente ha già creato una "Classroom" di Google con il nome della materia insegnata (ES: Matematica) per entrare non dovrai fare nulla, solo accettare i vari inviti che arriveranno una volta attivata la casella di Posta.

1. Apri gmail
2. Nell'email di invito, fai clic su *Iscriviti*.
3. (Facoltativo) Se viene visualizzato il messaggio *Corso non trovato*, fai clic sulla *Freccia giù* e *accedi con l'account che ha il tuo nomecognome@istitutoalberghierovillasantamaria.it*

4. Fai clic su Iscriviti

Le lezioni avranno una durata di 45 min. e seguiranno l'orario che a breve sarà pubblicato sul sito. Entrerete nella classroom della materia in orario e farete click sul link di meet, il link meet per la videolezione compare nella parte in alto a sinistra della Classroom e da solo il pc farà partire meet. Ad ogni ora verrà fatto l'appello, le eventuali assenze andranno giustificate.

GUIDA PER I RAGAZZI DELLE CLASSI SUCCESSIVE

La guida è valida anche per i ragazzi delle classi successive alla prima.

COME FACCIAMO SE NON RICORDO LA PASSWORD?

Scrivi una mail a annalisa.difelice@istutoalberghierovillasantamaria.it e ti verrà fornita una nuova password temporanea per l'accesso (devi però ricordare quale indirizzo mail avevi fornito lo scorso anno). Se non ricordi la mail fornita scrivi allo stesso indirizzo di sopra e indica una mail a cui vuoi ricevere il link.

COME FACCIAMO A ISCRIVERMI AI SINGOLI CORSI CLASSROOM

Per iscriversi ai corsi (ove necessario come nel caso di un nuovo docente) non dovete fare altro che accettare l'invito che i singoli docenti vi hanno già mandato.

Ogni classroom ha come nome quello della disciplina insegnata dal docente.

COME SARANNO STRUTTURATE LE LEZIONI?

Le lezioni avranno una durata di 45 min. e seguiranno l'orario che a breve sarà pubblicato sul sito. Entrerete nella classroom della materia in orario e farete click sul link di meet, il link meet per la videolezione compare nella parte in alto a sinistra della Classroom e da solo il pc farà partire meet. Non entrate da meet ma passate SEMPRE dalla classroom. Ad ogni ora verrà fatto l'appello e le assenze andranno giustificate.

Questo materiale è concesso in utilizzo con licenza [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA