



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
"Giovanni Marchitelli"

Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693
 Centralino 0872.944422 - Presidenza 0872.940525 - D.S.G.A. 0872.944711 - Fax 0872-940561
 CHRHO1000N@istruzione.it - CHRHO1000N@pec.istruzione.it - www.istitutoalberghierovillasantamaria.it



CONTRATTO CONVITTO A.S. 2018/19

L'I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria (Ch), in seguito denominato Istituto, rappresentando legamente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Ferrante, nata il 01/01/1961 ad Orsogna (Ch) e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, Via Roma 22/bis - codice fiscale 81001840693, di seguito definito Istituto

e

Il/la sig./sig.ra _____ nata/o il ____/____/____
 a _____ (prov. _____) residente in via _____
 n° _____, città _____ (prov. _____)
 codice fiscale _____
 tel. _____ cell. _____ email _____
 padre/madre/tutore di (cognome e nome alunno/a) _____
 nata/o a _____ il ____/____/____

Visti

il Regio Decreto n. 1054 del 06/05/1923 e n. 2009 del 01/09/1925; D.lgs 297 del 16/04/1994; Legge 59 del 15/03/1997; D.P.R. 275 del 08/03/1999; D.I. 44 del 01/02/2001; Delibera del Consiglio d'Istituto del 18/12/2014; Regolamento del Convitto;

ART. 1 - OGGETTO

Il presente contratto ha come oggetto il soggiorno in qualità di convittore/convittrice dell'_____ studente/ssa (cognome e nome) _____ in questo Convitto annesso per l'anno scolastico 2017/18 per il periodo di attività didattiche Settembre 2017 -Giugno 2018 (nove mesi).

ART. 2 - RETTA

2.1) Per quanto previsto dall'art. 1 è dovuta una retta annuale, fissata dal Consiglio d'Istituto, di € 1.350,00, che il genitore si impegna a corrispondere all'Istituto secondo una delle seguenti modalità e scadenze:

- A) **Rata unica** pari ad € 1.350,00 da versarsi **entro e non oltre il 20 Luglio 2018**;
- B) **In 3 (tre) rate:**
 - 1^ Rata anticipata pari ad € 450,00, da versarsi **entro e non oltre il 20 Luglio 2018**
 - 2^ Rata anticipata pari ad € 450,00, da versarsi **entro e non oltre il 20 Novembre 2018**;
 - 3^ Rata anticipata pari ad € 450,00, da versarsi **entro e non oltre il 22 Gennaio 2019**.

2.2) Se un alunno viene ammesso ad anno scolastico iniziato, non oltre il 30 di ottobre, il genitore è tenuto a corrispondere la prima (1^) rata per intero da versarsi entro 10 giorni.

2.3) Nel caso di ammissioni in data successiva al 30 ottobre, la prima rata deve essere corrisposta dal genitore nella misura del 1/3 della somma indicata al punto 2.1 lettera B).

2.4) Se un'alunno si ritira o viene allontanato dall'Istituto ad anno scolastico iniziato, non oltre il 31 dicembre, il genitore ha diritto ad ottenere la restituzione della prima e/o seconda rata di cui ai punti 2.1 lettere A) o B), decurtate in maniera proporzionale al periodo di permanenza.

2.5) Nel caso di ritiro o allontanamento in data successiva al 31 dicembre, nulla è dovuto a titolo di rimborso.

2.6) La retta dovuta di cui al punto 2.1 deve essere versata:

- c/c postale n. 13064662 intestato a IPSSAR G.Marchitelli, causale 1^, 2^, 3^ rata o rata unica (a nome dell'alunno)
- iban c/c postale IT94J076011550000013064662
- Iban c/c bancario IT77H0605015598T20997390014

2.7) Le ricevute, attestanti l'avvenuto versamento delle rate di cui al punto 2.1 lettere A) o B), dovranno essere presentate presso l'Ufficio di segreteria della scuola **entro 7 giorni** lavorativi dal termine ultimo di pagamento della rata, secondo le seguenti modalità, in alternativa:

- via email a CHRHO1000N@istruzione.it
- a mano presso l'ufficio di segreteria
- via fax 0872940561

2.8) Qualora il genitore, per documentati motivi, necessiti di una diversa rateizzazione della retta, deve presentare apposita istanza contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

ART. 3 - SERVIZI CONVITTUALI

L'Istituto garantisce al convittore n. 3 pasti (colazione, pranzo e cena), un posto letto dotato della sola rete ed un armadio;
 L'Istituto fornisce il servizio mensa, il rinnovo degli arredi e le attrezzature ricreative ed educative.



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
"Giovanni Marchitelli"

Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693
Centralino 0872.944422 - Presidenza 0872.940525 - D.S.G.A. 0872.944711 - Fax 0872-940561
CHRHO1000N@istruzione.it - CHRHO1000N@pec.istruzione.it - www.istitutoalberghierovillasantamaria.it



Le rette incassate verranno utilizzate per acquisiti di alimenti, arredi, sussidi didattici e attrezzi per il tempo libero, manutenzione, attività progettuali.

ART. 4 - CAUZIONE

Pag. 1/2

All'atto della prima ammissione in convitto, e comunque **entro e non oltre il 1 settembre**, il genitore è tenuto a far pervenire all'Istituto con le modalità indicate al punto 2.7 dell'art. 2, ricevuta di versamento della Cauzione, pari ad € 80,00, per eventuali danni materiali al patrimonio conviviale.

Le modalità di versamento sono le stesse di cui al precedente art. 2, punto 2.6.

ART. 5 - SERVIZI FUORI RETTA

Sono esclusi dalla retta e, pertanto, sono a carico delle famiglie: materasso, lenzuola, coperte, cuscino e tutti gli oggetti personali necessari ad una decorosa permanenza; ingressi cinema, teatri, visite guidate e altre manifestazioni.

ART. 6 - CONDIZIONI DI ALLONTANAMENTO DEL CONVITTORE

Allo studente che a causa di comportamenti non consoni alla vita di convittore dovesse incorrere in sanzioni disciplinari, può essere comminato in base alla gravità del comportamento agito:

- l'allontanamento temporaneo;
- l'allontanamento definitivo.

Entrambi gli allontanamenti sono da intendersi dal convitto e non dalla frequenza alla scuola.

La valutazione e decisione dell'allontanamento, tenuto conto di quanto stabilito nel regolamento del convitto, è sottoposto al provvedimento del Dirigente Scolastico.

Altra causa di allontanamento temporaneo o definitivo è ravvisabile al verificarsi di inadempienze contrattuali di cui al successivo art. 7.

ART. 7 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALI

La sottoscrizione del presente atto obbliga le parti all'adempimento dell'obbligazione contrattuale ex art. 1176 e seguenti del codice civile.

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto e la disciplina di cui agli artt. 1218 e seguenti del c.c..

I pagamenti effettuati in ritardo dalle scadenze fissate per la retta, comportando il versamento di una mora pari ad € 20,00 da versare entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza della rata. La ricevuta deve essere inviata tempestivamente secondo una delle modalità indicate all'art. 2, punto 2.7.

Il mancato pagamento della rata comprensiva della mora comporta l'espulsione dal convitto dopo preavviso telefonico, a partire dall'ultimo giorno di convitto settimanale (venerdì). Il genitore è tenuto a liberare la stanza entro le ore 12.00 del Venerdì.

ART. 8 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto contrattuale deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 1559 e segg.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati dell'alunno, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali. Il Genitore si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni variazione della propria residenza e di fornire indicazioni in merito alla propria reperibilità.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Lanciano (Ch)

Letto, confermato e sottoscritto.

Data ____/____/____

Firma Genitore

Firma del Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ferrante