



*Istituto Professionale di Stato per i Servizi
Alberghieri e della Ristorazione*

"Giovanni Marchitelli"

Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693
Tel. 0872.944422 - Fax 0872-940561



PROT. N. 10165/ A11
22/12/2016

**REGOLAMENTO IN MATERIA DI
ACCESSO CIVICO**

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del |
21 Dicembre 2016

**Il Consiglio d'Istituto
nella riunione del 21 Dicembre 2016**

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

VISTO la delibera n. 50 del 2013 della CiVIT

VISTI gli Allegato 1.0 e 1.1 della delibera n. 50 della CiVIT

VISTO l'atto di segnalazione n. 1 del 2 marzo 2016

EMANA

il seguente Regolamento

redatto ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33

Art.1

Definizioni

1. Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento si intende:
 - a) per pubblica Amministrazione l' I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria (Ch);
 - b) per sito web istituzionale il sito ufficiale della Scuola:
www.istitutoalberghierovillasantamaria.it
 - c) per decreto, il d. lgs. 14.03.2013, n. 33 e dlgs 23.06.2016, n° 97

Art. 2

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento individua gli obblighi di pubblicità e trasparenza che la Scuola è tenuta ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche in coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 11 del decreto.

Si riconosce, pertanto, *"la libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni"*. Si tratta di uno strumento profondamente innovativo che garantisce a ogni persona il diritto di accesso *"universale"* a tutti gli atti, i documenti e le attività delle pubbliche amministrazioni, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiedere la conoscibilità della notizia.
2. Il presente regolamento stabilisce, inoltre, le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento.

Art. 3
Obblighi di pubblicità e trasparenza

1. L'I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria (Ch) pubblica tutte le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

Art. 4
Limiti alla trasparenza

1. Restano fermi i limiti previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Art.5
Accesso civico

1. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto gli interessati presentano apposita istanza, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale, al Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del procedimento dell'accesso civico, il quale si pronuncia sulla richiesta di accesso in coerenza con quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento.
2. L'I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria (Ch), nella persona del responsabile del procedimento dell'accesso civico, entro 30 giorni dal ricevimento della istanza di accesso civico, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del decreto e dell'art. 3 del presente Regolamento, procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento o dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette, contestualmente, al richiedente comunicando allo stesso l'avvenuta pubblicazione, oppure indicando il relativo collegamento ipertestuale richiesto. Se il documento o l'informazione o il dato richiesto risulta già in pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente e del presente Regolamento, l'I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria (Ch), sempre attraverso il Responsabile del procedimento dell'accesso civico, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Art.6
Potere sostitutivo

1. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di PESCARA-CHIETI (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

Art.7
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è soggetto ad aggiornamenti ogni volta che la normativa in materia subirà delle significative variazioni.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.
3. Esso sarà pubblicato nel sito istituzionale della scuola nel menu "Primo Piano-Documenti" posto nella sua home page e dovrà trovare collegamento con la sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di 1° "Altri Contenuti", sottomenu "Accesso Civico".

**Al Dirigente Scolastico
Responsabile del
procedimento
dell'accesso civico
I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
di Villa Santa Maria (Ch)**

OGGETTO: Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 97/2016

La/il sottoscritt_____ nat /a

residente in_____CAP_____Via

in qualità di (*indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica*) _____

Chiede

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/dei_____e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritt di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto della presente istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

Distinti saluti

Luogo e data _____

Firma_____

**Al potere sostitutivo del procedimento
dell'accesso civico
Ambito Territoriale Chieti-Pescara
USR Abruzzo - L'Aquila**

OGGETTO: Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 97/2016

La/il sottoscritt_____ nat /a

_____ residente in _____ CAP _____ Via _____

in qualità di *(indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica)*

Chiede

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 4 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/dei_____e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritt di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Si precisa che tale istanza indirizzata al Responsabile del procedimento è rimasta inevasa, pertanto, ai sensi dell'art. 2 comma 9bis della Legge 7.08.1990, n. 241, il/la sottoscritt_ invita il Dirigente scolastico, in qualità del potere sostitutivo, a provvedere al completamento del procedimento considerato il perdurare della inerzia dell'azione amministrativa della scuola.

Indirizzo per le comunicazioni:

Distinti saluti

Luogo e data _____

Firma _____